

CAROLINA JARAMILLO GAVIRIA

Gerontóloga

HOJA DE VIDA



CAROLINA JARAMILLO GAVIRIA

GERONTOLOGA

DATOS PERSONALES

NOMBRES:	CAROLINA
APELLIDOS:	JARAMILLO GAVIRIA
FECHA DE NACIMIENTO:	10 de Septiembre de 1981
NACIONALIDAD:	Colombiana
CEDULA DE CIUDADANIA:	41.951.214 de Armenia
ESTADO CIVIL:	Soltera
DIRECCION:	Barrió 8 de Marzo Mz 7 y 8 N 8
CELULAR:	3157708087
CIUDAD:	Armenia
E-MAIL:	<u>carolinagavi@gmail.com</u>

PERFIL LABORAL

Profesional en Gerontología, con maestría en Gerontología, experiencia laboral en los programas del Estado en generación de ingresos como asesor psicosocial a la población víctima del conflicto armado y vulnerable. Me considero una persona responsable, creativa, con iniciativa y puntualidad, asumo con agrado los retos y metas que su organización me pudiera plantear; con buen manejo de relaciones interpersonales, facilidad para trabajar en equipo, en condiciones de alta presión, así como para resolver problemas eficientemente y lograr las metas trazadas por la empresa y mi grupo de trabajo.

EXPERIENCIA LABORAL

FUNDACION SHAMBALA

(5 de Septiembre - 31 Diciembre 2016)

Gerontóloga

- ✓ Diligenciar formato de ingreso al Adulto Mayor
- ✓ Realización de visitas domiciliarias al Adulto Mayor
- ✓ Realización de talleres gerontológicos
- ✓ Trabajo conjunto con el equipo psicosocial
- ✓ Manejo de archivo

FUCOLDE - FUPAD

FUNDACION COLOMBIANA PARA EL DESARROLLO

(7 de Septiembre - 30 Noviembre 2015)

Monitor Auditor Programa Familias en su Tierra FEST

- ✓ Elaboración de informes requeridos por la coordinación general.
- ✓ Hacer seguimiento a las actividades del programa.
- ✓ Revisión de la información física y digital entregada por los técnicos del programa.
- ✓ Verificación del cargue en el SIGP que se encuentre con calidad y cantidad requerida por el programa.
- ✓ Garantizar que el archivo físico y digital se encuentre con toda la información del programa.
- ✓ Garantizar que las metodologías enviadas a nivel nacional sean desarrolladas por los técnicos con todos los formatos e instrumentos requeridos.

CORPORACION ESCUELA GALAN PARA EL DESARROLLO DE LA DEMOCRACIA - PROGRAMA RIE FASE II

(14 Abril 2014 – 30 Octubre 2014)

- ✓ Elaboración de informes requeridos por la coordinación general.
- ✓ Apoyo a las convocatorias de los participantes del programa.
- ✓ Realización de visitas de seguimiento y acompañamiento a los beneficiarios.
- ✓ Capitalización
- ✓ Acompañamiento a compras para el montaje de las unidades productivas
- ✓ Organización del archivo.

CORPORACION ESCUELA GALAN PARA EL DESARROLLO DE LA DEMOCRACIA - PROGRAMA RIE FASE I

(17 Julio 2013 – 31 Marzo 2014)

- ✓ Elaboración de informes requeridos por la coordinación general.
- ✓ Apoyo a las convocatorias de los participantes del programa.
- ✓ Realización de visitas de seguimiento y acompañamiento a los beneficiarios.
- ✓ Realización de talleres de capacitación en temas psicosociales
- ✓ Organización del archivo.

FUCOLDE – FUPAD

FUNDACION COLOMBIANA PARA EL DESARROLLO

(1 de Julio 2012 – 15 de Abril 2013)

- ✓ Elaboración de informes requeridos por la coordinación general.
- ✓ Apoyo a las convocatorias de los participantes del programa.
- ✓ Levantamiento de línea base a los beneficiarios
- ✓ Realización de visitas de seguimiento y acompañamiento a los beneficiarios.
- ✓ Realización de talleres de capacitación en temas psicosociales

WPC EDW - CANDO S.A.S

(7 de Junio - 23 de Junio 2012)

- ✓ Elaboración de informes requeridos por la coordinación general.
- ✓ Apoyo a las convocatorias de los participantes del programa.
- ✓ Orientar al participante en la elaboración de su diagnóstico y perfil ocupacional.
- ✓ Adaptar la metodología para la aplicación de la Ruta de atención.
- ✓ Trabajar en forma coordinada con los demás profesionales para apoyar al coordinador en la gestión institucional
- ✓ Adelantar procesos de acompañamiento a los participantes que conduzcan al fortalecimiento de su orientación ocupacional
- ✓ Apoyar todas las actividades que conduzcan al fortalecimiento y reconocimiento del programa.
- ✓ Apoyar todas las tareas relacionadas con el archivo de la documentación de los participantes.
- ✓ Digitalizar y mantener actualizada la información de los participantes tanto en forma física como virtual.

FUNDACION COLOMBIANOS SOLIDARIOS

(26 de Marzo - 30 de Mayo 2012)

- ✓ Elaboración de informes requeridos por la coordinación general.
- ✓ Apoyo a las convocatorias de los participantes del programa.
- ✓ Orientar al participante en la elaboración de su diagnóstico y perfil ocupacional.
- ✓ Adaptar la metodología para la aplicación de la Ruta de atención.
- ✓ Trabajar en forma coordinada con los demás profesionales para apoyar al coordinador en la gestión institucional
- ✓ Adelantar procesos de acompañamiento a los participantes que conduzcan al fortalecimiento de su orientación ocupacional

- ✓ Apoyar todas las actividades que conduzcan al fortalecimiento y reconocimiento del programa.
- ✓ Apoyar todas las tareas relacionadas con el archivo de la documentación de los participantes.
- ✓ Digitar y mantener actualizada la información de los participantes tanto en forma física como virtual.

CORPROGRESO, Corporación para la Investigación, el Desarrollo Sostenible y la Promoción Social, MOCOA - PUTUMAYO
(6 de Mayo de 2011 - 30 de Marzo 2012)

**PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A 180
MICROEMPRESARIOS EN SITUACION DE DESPLAZAMIENTO
EN MOCOA EN CONVENIO CON FOMIPYME**

- ✓ Levantamiento de línea base a los beneficiarios
- ✓ Realización de visitas de seguimiento y acompañamiento a los beneficiarios.
- ✓ Realización de talleres de capacitación en temas psicosociales
- ✓ Remisión de casos a la red de servicios
- ✓ Apoyo a la realización de brigadas de servicios
- ✓ Sistematización de la información.

CORPROGRESO, Corporación para la Investigación, el Desarrollo Sostenible y la Promoción Social, MOCOA - PUTUMAYO
(Marzo de 2010 - Junio 6 de 2010)

**PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A UNIDADES
PRODUCTIVAS EN CONVENIO CON LA OIM**

- ✓ Visitas domiciliarias.
- ✓ Sistematización de la información.
- ✓ Talleres en habilidades para vivir y restablecimiento.

CAROLINA JARAMILLO GAVIRIA

Gerontóloga

CORPROGRESO, Corporación para la Investigación, el Desarrollo Sostenible y la Promoción Social, MOCOA - PUTUMAYO
(Junio de 2009 - Febrero 2010)

PROGRAMA ATENCION INICIAL EN GENERACION DE INGRESOS EN CONVENIO CON ACCION SOCIAL

- ✓ Visitas domiciliarias.
- ✓ Sistematización de la información.
- ✓ Talleres en habilidades para vivir y restablecimiento.

PASTORAL SOCIAL DIOCESANA, ARMENIA REGIONAL QUINDIO (Febrero de 2007 - Diciembre de 2008)

PROGRAMA DE APOYO A POBLACION EN SITUACION DE DESPLAZAMIENTO EN COLOMBIA

- ✓ Visitas domiciliarias.
- ✓ Sistematización de la información.
- ✓ Talleres en habilidades para vivir y restablecimiento.

PERSONERIA MUNICIPAL DE ARMENIA
(Junio 22 al 21 de Octubre 2006)

GERONTOLOGA

- ✓ Visitas domiciliarias
- ✓ Ejecución del proyecto de alfabetización con adultos mayores.

CAROLINA JARAMILLO GAVIRIA

Gerontóloga

**HOGAR DE LA ESPERANZA
PASTORAL SOCIAL DIOCESANA (Junio de 2005- Junio de 2006)**

ACOMPañAMIENTO GERONTOLOGICO

- ✓ Suministrar medicamentos.
- ✓ Atención personalizada al adulto mayor.
- ✓ Visitas domiciliarias para verificación de las condiciones de salud y estado de los adultos mayores para el ingreso al hogar.
- ✓ Sistematización del archivo.

ESTUDIOS REALIZADOS

COLEGIO PULGARCITO (1991)
Primaria

COLEGIO INEM JOSE CELESTINO MUTIS (1998)
Bachiller Técnico Especialidad Administración de
Empresas Agropecuarias

UNIVERSIDAD DEL QUINDIO (2004)
Gerontólogo

UNIVERSIDAD EUROPEA DEL ATLANTICO (2015)
FUNIBER
Máster en Gerontología

OTROS ESTUDIOS

Diplomado: Acompañamiento Psicosocial. Escuela de Paz y Desarrollo de la Facultad de Ciencias Humanas y Sociales Universidad Minuto de Dios en convenio con la Fundación PODION, junio 2011.

Curso: Salud Ocupacional. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Duración 60 horas. Mayo 2011,

CAROLINA JARAMILLO GAVIRIA

Gerontóloga

I Congreso Internacional de Psiquiatría Bio-Psicosocial y Psicología Preventiva. Clínica del Prado, Instituto Especializado en Salud Mental. 10, 11, 12 de Febrero de 2011.

Diplomado: Derechos Humanos y Paz. Escuela de Paz y Desarrollo de la Facultad de Ciencias Humanas y Sociales Universidad Minuto de Dios en convenio con la Fundación PODION, Abril 2010.

Curso: Sensibilización y Fundamentación N. T. C. – ISO 9000: 2000. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Abril 2008

Diplomado en “Psicología de la Prevención”, modulo presencial. Convenio Diócesis de Armenia y Universidad La Gran Colombia Seccional Quindío. (06 – 18 de Agosto de 2007)

Curso Extracurricular “Alfabetización para Adultos Mayores”. Universidad del Quindío, 2002.

Instituto Systems School “Administración Básica de Sistemas” 1999

CAROLINA JARAMILLO GAVIRIA

Gerontóloga

REFERENCIAS LABORALES

HERMANA LUZ DARY RAMIREZ

Comunidad Hermanas Franciscanas del Espíritu Santo

Coordinadora Hogar de la Esperanza

Teléfono: 3128511080

Ciudad: Armenia

CAROL EVELYN CHAVARRO

Psicólogo

Teléfono: 3147490890

Ciudad: Armenia

ANA MILENA LONDOÑO GIL

Administradora de Empresas Agropecuarias

Teléfono: 3122581196

Ciudad: Armenia

CAROLINA JARAMILLO GAVIRIA

Gerontóloga

REFERENCIAS PERSONALES

DIEGO FERNANDO VILLAMIL RUIZ

Psicólogo

Teléfono: 3165274286

Ciudad: Armenia

HECTOR HERNAN JARAMILLO

Docente

Teléfono: 3154004608

Ciudad: Armenia

HIDALGO CHAVARRO PEÑALOZA

Retirado de las FFMM

Teléfono: 3117490754

Ciudad: Armenia

Carolina Jaramillo Gaviria.

CAROLINA JARAMILLO GAVIRIA